

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizin 2019 yılı birim performans programı kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır. Bu performans programının yayımlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi teşkil etmektedir. Ülkemiz bilim ve sosyal yaşamına damgasını vurmayı hedef alan Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu her geçen gün artan öğretim elemanları ve öğrencileri ile çağdaş ve bilimsel değerlerin yılmaz bir savunucusudur. Kurumumuz bundan böyle de aynı bilinç, heyecan ve sorumlulukla yeni kuşaklar yetiştirerek ulusuna hizmet verecektir. Kurumumuz bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlayacaktır. Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak dünya standartlarında bilimsel üretim gerçekleştirmek temel amacımızdır. Kurumumuz her zaman var olan yüksek hedeflerine azim ve kararlılıkla ulaşacağından, çağdaş uygarlık yolunda yorulmadan ilerleyeceğinden kuşku duymamaktayız.

2019 Yılı Performans Raporu'nda genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında Yüksekokulumuzun çalışmalarına yer verilmiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi'nin 20 Yıllık Gelişim Planı çerçevesinde belirlenen hedefe doğru yorulmadan çalışarak, kararlı bir şekilde bu hedefleri gerçekleştirmek adına çalışmalarımız sürmektedir.

Kurumumuz 2019 yılı birim performans programı, titiz bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Raporda ortaya çıkan veriler kurumumuzun performansının bir göstergesidir. 2019 yılı birim performans programının hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ**  
**Müdür**  
İmza

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### *1-Misyon*

Özgün ve çağdaş bir öğretim yapısı oluşturarak; mesleki bilince ve girişimci ruha sahip, topluma duyarlı, farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen ara elemanlar yetiştirerek, coğrafi konum gereği; pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

#### *2- Vizyon*

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmaları ortaya koyan, Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, dinamik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı eğitim kurumu olmaktır.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 1-Yüksekokulumuzda yeni göreve başlayan idari personelimize hizmet içi eğitim olanağı sağlamak,
- 2-Üniversite Üst Yönetiminin uygun görmesi halinde; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında hali hazırda mevcut bulunan yerleşkemizde akademik ve idari personelin fiziki çalışma alanlarını yeterli hale getirmek,
- 3-Öğrencilerimize yönelik sosyal faaliyet alanlarını (sosyal ve sportif alanları) iyileştirmek,
- 4- Laboratuvar için gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını imkanlar dahilinde sağlamak,
- 5-Erasmus programından en üst seviyede faydalanmak üzere akademik personel ve öğrencilerimizi teşvik etmek,

Yüksekokul Müdürü:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

6. Yüksekokulun ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yüksekokul Müdür Yardımcısı**

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yüksekokul kurullarına katılmak, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Sekreteri:**

1. Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
2. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
3. Kendine bağılı birimler aracılığıyla (Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Ayniyat ve Ambar, Muhasebe Birimi) tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
4. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

5. Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
6. Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
7. Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
8. Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
9. Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
10. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek

### **C- Birime İlişkin Bilgiler**

Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde faaliyetine başlamıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümlerinde; 269 öğrenci, 2 doktor ögr. üyesi, 24 öğretim görevlisi ve 3 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **1 Fiziksel Yapılar**

##### **1.1 Eğitim Alanları**

**Tablo 1. Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

Birimler		Derslikler			Laboratuarlar		
		Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kampüs Alanı		20	800	800	2	90	45
<b>Toplam</b>		<b>20</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>45</b>

## 1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 2. Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin	1	304	100
Yemekhane	1	179	100
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>483</b>	<b>200</b>

## 1.3 Hizmet Alanları

Tablo 3. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	9	233	11
İdari Personel Çalışma Odası	4	181	4
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>414</b>	<b>15</b>

## 1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 4. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo	1	70
Arşiv	1	42
Sistem Odası	-	-
Atölye Alanları	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>112</b>

Tablo 5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 1.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
MMYO	-

Tablo 7. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	55
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon Cihazı	10
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Yazıcı	16
Televizyon	1
Tarayıcı	1
Mikroskop	1
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	20
Klimalar	-
Telefon	13

Tablo 8. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	1423
Tez	-
Abone Olunan Dergi	-
Ciltli Dergi	-
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	-
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	-
Takip Edilen Veri Tabanı	-
E-Dergi	-
E-Kitap	-
<b>Toplam</b>	<b>1423</b>

## 2 İnsan Kaynakları

### 2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 9. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2018
Profesör	-
Doçent	-
Doktor öğretim üyesi	2
Öğretim Görevlisi	24
Araştırma Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>26</b>

Tablo 10. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 11. 2018 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	1	-	-	1
Öğretim Görevlisi	1	1	-	2
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

**Tablo 12. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-

## 2.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 13. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıflarına Göre	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Kadro Toplamı
	Dolu	Boş	Erkek	Kadın	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	-	2	-	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>



**Tablo 14. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

<b>Kadro Unvanı</b>	<b>2018 Yılı</b>
Genel Sekreter Yardımcısı	-
Daire Başkanı	-
Fakülte Sekreteri	-
Yükseköğretim Sekreteri	1
Enstitü Sekreteri	-
Şube Müdürü	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-
Avukat	-
Mühendis	-
Mimar	-
Şef	-
Psikolog	-
Tekniker	-
Programcı	-
Hemşire	1
Kütüphaneci	-
Teknisyen	-
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	-
Daktilograf	-
Sekreter	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4
Şoför	-
Hizmetli	3
Diyetisyen	-
Aşçı	-
Kaloriferci	-
Teknisyen Yardımcısı	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

## 2.3 Eğitim Hizmetleri

Tablo 15. 2018-2019 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sağlık Yüksekokulu									
Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt MYO	138	131	269	-	-	-	138	131	269
Varto MYO									
Bulanık MYO									
<b>Toplam</b>									

## 3. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 3.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARENİN ADI</b>	MMYO Meslek Yüksekokulu			
<b>STRATEJİK AMAÇ ...</b>	Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak, Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek, İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak, Personelin Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirerek İhtisaslaşmasını Gerçekleştirmek			
<b>HEDEF ...</b>	Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının arttırılması, Bilimsel yayın sayısı ile kalitesinin arttırılması ve üniversitenin ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasındaki bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi,			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Ders programı ve içeriklerinin ulusal ve uluslararası eğitim programları ile uyumlu hale getirilmesi, İhtisaslaşmanın sağlanması			
FAALİYET NO	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE DÖNEMİ
				2019
<b>Faaliyet 1.2.2</b>	Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının arttırılması, Bilimsel yayın sayısı ile kalitesinin arttırılması ve üniversitenin ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasındaki bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi, Ders programı ve içeriklerinin ulusal ve uluslararası eğitim programları ile uyumlu hale getirilmesi, İhtisaslaşmanın sağlanması, üniversiteler arasındaki bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi, Ders programı ve içeriklerinin ulusal ve uluslararası eğitim programları ile uyumlu hale getirilmesi, İhtisaslaşmanın sağlanması,	Ulusal ve uluslararası yayın sayısı	Doküman Miktarı	√
<b>Faaliyet 1.3.5</b>	Araştırma-geliştirme çalışmalarının teşvik edilmesi, çalışanların sayı ve yeterliliğini arttıracak çalışmaların yapılması,	Araştırma geliştirme yapan personel sayısı- Eğitim Sayısı	Eğitim Sayısı	5
<b>Faaliyet 1.4.2</b>	Bilimsel yayın ve araştırmaların nitelik ve nicelik bakımından artırılması	indekslerde taranma/ Artış oranı	Doküman Miktarı	√

## FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Birim veya Birimler	Ekonomik Kod	Kaynak İhtiyacı
			2019
Faaliyet 1.3.3 Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için daha fazla kaynak ayrılması Faaliyet 1.3.5 Araştırma-geliştirme çalışmalarının teşvik edilmesi, çalışanların sayı ve yeterliliğini artıracak çalışmaların yapılması,		01 Personel Giderleri	
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
		05 Cari Transferler	
		06 Sermaye Giderleri	
<b>Faaliyet Maliyet Toplamı</b>			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	Döner Sermaye		
	Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			

### 3.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

<b>İdare Adı</b>	
------------------	--

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	2300000		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	245000			
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				



<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						
<b>Genel Toplam</b>						

### 3.4 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hedef 1.3 Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi,	Faaliyet 1.3.5Araştırma-geliştirme çalışmalarının teşvik edilmesi, çalışanların sayı ve yeterliliğini artıracak çalışmaların yapılması,	MMYO Meslek Yüksekokulu
Hedef 2.1 Geleceğe yönelik, insan kaynakları için gerekli eğitimin planlanması,	Faaliyet 2.1.1 Eğitim müfredatının toplumsal beklentiler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak güncellenmesi	MMYO Meslek Yüksekokulu
Hedef 5.1 Akademik ve İdari personelin nitelik bakımından geliştirilmesi,	Faaliyet 5.1. Akademik personelin niteliğinin artırılması için ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın teşvikini ve gerekli bütçe desteğinin sağlanması,	MMYO Meslek Yüksekokulu
Hedef 5.2 İhtisaslaşmanın sağlanması,	Faaliyet 5.2.1 İhtisaslaşma alanlarında nitelikli personel sayısının artırılması,	MMYO Meslek Yüksekokulu

**Tablo 62. Amaç, Hedef ve Faaliyetler**

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
<b>Amaç 1- Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak.</b>								
<b>Hedef 1.1.KALKINMA BAKANLIĞI,TÜBİTAK, TÜBA, AB vb. destekli projelerin hazırlanması, yürütülmesi ve bilgilendirme konusunda çalışmaların yapılması,</b>								
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	Öğretim elemanlarına proje çağrılarının duyurulması ve proje hazırlama prosedürleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması,	Duyurular ve bilgilendirme toplantı sayısı	Baypam Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	Yurtdışı ve yurtiçi kaynaklardan yararlanarak proje üretilmesinin sağlanması,	Proje sayısı	Baypuam Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 1.2</b> Ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının artırılması,								
<b>Faaliyet 1.2.1</b>	Ulusal ve Uluslararası hakemli dergilerdeki yayın sayısının artırılması,	Ulusal ve uluslararası yayın sayısı	Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 1.3</b> Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi,								
<b>Faaliyet 1.3.1</b>	Merkezi araştırma laboratuvarı ihtiyaç duyulan makine ve teçhizatının alımının sağlanması,	Tamamlanma oranı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 1.3.2</b>	İhtiyaç duyulacak yazılımları ve bu yazılımların çalıştırılabileceği uygun işletim sistemleri ve bilgisayarların temin edilmesi,	Tamamlanan kapasite ve bilgisayar sayısı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 1.3.3</b>	Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için daha fazla kaynak ayrılması,	Artış oranı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 1.3.4</b>	Araştırma ve geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesinde ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkilerin artırılması,	Paydaşlarla yürütülen faaliyet sayısı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 1.3.5</b>	Araştırma-geliştirme çalışmalarının teşvik edilmesi, çalışanların sayı ve yeterliliğini artıracak çalışmaların yapılması,	Araştırma-geliştirme yapan personel sayısı- Eğitim Sayısı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 1.4</b> Bilimsel yayın sayısı ile kalitesinin artırılması ve üniversitenin ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasındaki bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi,								
<b>Faaliyet 1.4.1</b>	Bilimsel yayınlarla ilgili çalışmaları kolaylaştıracak araştırma, geliştirme ve uygulama alanlarının artırılması, mevcut eksikliklerinin giderilmesi,	Faaliyet ve yayın sayısı artışı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 1.4.2</b>	Bilimsel yayın ve araştırmaların nitelik ve nicelik bakımından artırılması,	indekslerde taranma/ Artış oranı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022



Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
<b>Amaç 2- Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek,</b>								
<b>Hedef 2.1</b> Geleceğe yönelik, insan kaynakları için gerekli eğitimin planlanması,								
<b>Faaliyet 2.1.1</b>	Eğitim müfredatının toplumsal beklentiler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak güncellenmesi,	Güncellenen müfredat /ders içerikleri sayısı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 2.1.3</b>	Fiziki mekânların engelli öğrenciler için daha kullanışlı hale getirilmesi,	Mevcut fiziki mekânlara oranla kullanışlı hale getirilen alan	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 2.1.4</b>	Uzaktan eğitim sistemi bağlamında, uzaktan eğitim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,	Yararlanan program sayısı ve artış oranı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 2.1.5</b>	Eğitimde ulusal ve uluslararası standartları göz önünde bulundurularak istenilen kalitenin sağlanması,	Geliştirilen kalite standartları, ulusal ve uluslararası kalite standartları bağlamında yapılan çalışmalar	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 2.2</b> Ders programı ve içeriklerinin ulusal ve uluslararası eğitim programları ile uyumlu hale getirilmesi,								
<b>Faaliyet 2.2.1</b>	Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmeti gören öğrenci niteliğinin artırılması,	Öğrencilerin başarı oranı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 2.2.2</b>	Güncellenmiş ders programlarının Bologna çalışmaları doğrultusunda işlevsel hale getirilmesi,	Bologna kriterleri kapsamında gerçekleştirilen oran	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 2.3</b> Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarının daha etkin hale getirilmesi,			Rektörlük Akademik Birimler					
<b>Faaliyet 2.3.1</b>	FARABİ programına katılacak öğrenci sayısının artırılmasına tevsik edilmesi,	Öğrenci sayısı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
<b>Faaliyet 2.3.2</b>	MEVLANA programına katılacak öğrenci sayısının artırılmasına tevsik edilmesi,	Mevlana Programına katılan idari personel, öğretim elemanı ve öğrenci sayılarının çoğaltılması	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 2.3.3</b>	ERASMUS+ kapsamında anlaşma yapılan üniversitelerle, hareketliliğe dâhil edilen program sayılarının artırılması ve yeni üniversitelerle anlaşmaların yapılması,	Programa katılan idari personel, öğretim elemanı ve öğrenci / anlaşma sayılarının artırılması	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
<b>Amaç 3- Kurumsallaşmış Kaliteli Yönetim Anlayışının Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Uygulamak,</b>								
<b>Hedef 3.1</b> Üniversitenin tüm birimlerde kaliteli ve şeffaf yönetim sistemini işler hale getirilmesi,								
<b>Faaliyet 3.1.1</b>	Eğitim-öğretim ile ilgili kalite sisteminin kurulması ve işler hale getirilmesinin sağlanması,	Kurum içi değerlendirme sisteminin düzeyi,	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.1.2</b>	Eğitim programlarını öğrenci merkezli, çıktı/sonuç odaklı ve uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirilmesi,	Güncellenen müfredat/ ders içerikleri sayısı	Rektörlük Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.1.3</b>	Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve hizmet kalitesinin artırılması,	Verilen hizmet kalitesinin değerlendirme kriterleri ve düzenlenen faaliyetler	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 3.2</b> Kalite sistemi ile iç kontrol sisteminin koordineli bir şekilde yürütülmesi,								
<b>Faaliyet 3.2.1</b>	Kurum içi değerlendirme faaliyetlerinde kalite sistemi ile iç kontrol sisteminin entegrasyonunun sağlanması,	İç değerlendirme faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin uygulanma	Rektörlük Akademik ve İdari Birimler SGDB	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
		oranı						
<b>Faaliyet 3.2.2</b>	İç kontrol sistemi hususunda eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, sistemin işleyişi konusunda birimlerin bilgilendirilmesi,	Eğitim faaliyetleri ve bilgilendirme toplantılarının sayısı,	Rektörlük SGDB	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.2.3</b>	Birim faaliyetlerinin kanunlar ve iç mevzuata uygunluğu konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi,	İç kontrol ve mevzuat alanında yapılan etkinlik sayısı	Rektörlük SGDB	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 3.3</b> İş süreçlerinin belirlenmesi, yazılı hale getirilmesi ve tüm üniversitede uygulamasının sağlanması,					✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.3.1</b>	Hizmet kalitesi bağlamında, kısa sürede maksimum verim alınması ve bürokrasinin minimize edilmesi,	Hizmet Standartları ve uygulanan faaliyet sayısı	Rektörlük Akademik ve İdari Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.3.2</b>	Yönetici yetkinliklerinin geliştirilmesi, stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, uygulamaların yazılı hale getirilerek devamlılığının sağlanması,	-Düzenlenen faaliyetler -Geliştirilen materyal	Rektörlük Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.3.3</b>	Görev tanımlamalarının belirlenerek, görev dağılımlarının bu tanımlara göre yapılması,	Tanımlanan görev dağılımı	Rektörlük Akademik ve İdari Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faaliyet 3.3.4</b>	Destek hizmetlerine dair kalitenin yükseltilmesi,	Kalite uygulanan birim ve faaliyet sayısı	Rektörlük İdari Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Amaç 5. İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak, Personelin Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirerek İhtisaslaşmasını Gerçekleştirmek,</b>								
<b>Hedef 5.1</b> Akademik ve İdari personelin nitelik bakımından geliştirilmesi,								
<b>Faaliyet 5.1.1</b>	Akademik personelin niteliğinin artırılması için ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın teşvikini ve gerekli desteğinin sağlanması,	Katılan program ve eğitim sayısı	Rektörlük Akademik Birimler	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
<b>Faaliyet 5.1.2</b>	İdari personelin nitelik bakımından geliştirilmesinin sağlanması, kuruma olan aidiyet bilincini pekiştirmek amaçlı eğitsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi,	-Eğitsel materyal ve verilen eğitim sayısı -Oryantasyon eğitim sayısı -Yapılan anket sayısı	Rektörlük Akademik ve İdari Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 5.2</b> İhtisaslaşmanın sağlanması,								
<b>Faaliyet 5.2.1</b>	İhtisaslaşma alanlarında nitelikli personel sayısının artırılması,	-Öğretim elemanı yeterlilik derecesi -İdari personelin uzmanlık alanlarıyla aldığı eğitim ve tabi olduğu yeterlilik kriterleri	Rektörlük Akademik ve İdari Birimler	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 5.3</b> Öğrenci, akademisyen ve diğer yararlanıcıların akademik yayınlara erişiminin sağlanması,			Akademik ve İdari Birimler					
<b>Faaliyet 5.3.1</b>	Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğinin artırılması, bu kaynaklara öğrencilerin, akademik ve idari personelin erişiminin kolaylaştırılması,	Öğrenci, akademik ve idari personelin verilerden yararlanma sayısı ve oranı	KDDB BİDB	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hedef 5.4</b> Paydaşlarla işbirliğini artırarak ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün artırılması,								
<b>Faaliyet 5.4.1</b>	Paydaşların beklentileri doğrultusunda sosyal kültürel ve eğitim alanında katkıda bulunulması,	Katkı sağlanan faaliyet ve sayıları	Rektörlük Akademik ve İdari Birimler	✓	✓	✓	✓	✓