

T.C

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MALAZGİRT MESLEK YÜKSEKOKULU

2018 – 2022 STRATEJİK PLANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2018-2022 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu; ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlarla artırılarak sürdürülmektedir.

Malazgirt Meslek Yüksekokulumuz, 19 öğretim elemanı ile 6 programla 388 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir

Ülkemiz bilim ve sosyal yaşamına damgasını vurmayı hedef alan Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu her geçen gün artan öğretim elemanları ve öğrencileri ile Atatürk ilke ve devrimlerinden asla ödün vermeyen, çağdaş ve bilimsel değerlerin yılmaz bir savunucusudur. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu bundan böyle de aynı bilinç, heyecan ve sorumlulukla yeni kuşaklar yetiştirecek, ülkesine ve ulusuna hizmet verecektir. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu her zaman var olan yüksek hedeflerine azim ve kararlılıkla ulaşacağından, çağdaş uygarlık yolunda yorulmadan ilerleyeceğinden kuşku duymuyorum.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle geçen bir yıllık sürede yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüş, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT' a şükranlarımızı sunarız.

Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

Yrd. Doç. Dr. Adem AKKUŞ
Müdür

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ	5
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	6
2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları	6
2.2. Yasal Çerçeve	9
2.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	9
2.3.1. Sorumlu Kişi ve Birimler	10
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	11
3.1. Tarihsel Gelişim	11
3.2. Teşkilat Yapısı	12
3.3. Faaliyet Alanları	13
3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	13
3.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
3.4.2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
3.5. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Birimler	16
3.5.1. Elektronik Teknolojisi Programı	16
3.5.2. Elektrik Programı	17
3.5.3. İnşaat Teknolojisi Programı	19
3.5.4. Yapı Denetimi Programı	20
3.5.5. Gıda Teknolojisi Programı	21
3.5.6. Organik Tarım Programı	22
3.5.7. Makine Programı	24
3.5.8. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı	25
3.5.9. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı	26
3.5.10. Bilgisayar Programcılığı Programı	27
3.6. Paydaş Analizi	29
3.6.1. İç Paydaş	29
3.6.2. Dış Paydaş	29
3.6.3. Temel Ortak	29
3.6.4. Stratejik Ortak	29
3.7. Fiziki Yapı	31
3.7.1. Derslikler	31

3.7.2. Atölyeler ve Laboratuvarlar	31
3.8. İnsan Kaynakları	31
3.8.1. Akademik Personel Durumu	31
3.8.2. İdari Personel Durumu	33
3.9. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar	36
3.9.1. Eğitim Alanları	36
3.9.2. Sosyal Alanlar	37
3.9.3. Hizmet Alanları	37
3.9.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar	37
3.9.5. Teknik Donanım ve Cihazlar	38
3.9.6. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler	39
3.10. Mali Durum ve Proje Bilgileri	39
4. GZFT (SWOT) ANALİZİ	41
4.1. Güçlü Yönler	41
4.2. Zayıf Yönler	41
4.3. Fırsatlar	42
4.4. Tehditler	42
5. GELECEĞE BAKIŞ	43
5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	43
5.1.1. Misyon	43
5.1.2. Vizyon	43
5.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	44
5.2.1. Stratejik Alan 1(Eğitim Öğretim Alanı)	44
5.2.2. Stratejik Alan 2(Bilimsel Araştırma Alanı)	47
5.2.3. Stratejik Alan 3(Altyapı Geliştirme Alanı)	48
5.2.4. Stratejik Alan 4(İnsan Kaynakları Alanı)	49
5.2.5. Stratejik Alan 5(Kurumsal Gelişim Alanı)	51
5.2.6. Stratejik Alan 6(Finansman Alanı)	53
5.2.7. Sonuç	55
6. MALİYETLENDİRME	56

TABLOLAR LİSTESİ	Sayfa
Tablo 1. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Plan Çalışma Programı	7
Tablo 2. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Plan Çalışma Takvimi	8
Tablo 3. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri	10
Tablo 4. Akademik Birimlere/Akademik Birime Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 5. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 6. Akademik Birimlere Ait 2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	14
Tablo 7. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı	15
Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	15
Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Tablo 10. Akademik Birim Bazında Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	15
Tablo 11. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu Paydaşları	30
Tablo 12. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları	31
Tablo 13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel	32
Tablo 14. 2016 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	32
Tablo 15. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 16. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı	33
Tablo 17. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi	34
Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	34
Tablo 19. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı	35
Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	36
Tablo 21. Eğitim Alanları ve Kapasitesi	36
Tablo 22. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri	37
Tablo 23. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları	37
Tablo 24. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları	37
Tablo 25. Teknik Donanım ve Cihazlar	38
Tablo 26. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu	39
Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
Tablo 28. 2016 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	40
Tablo 29. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri	56
Tablo 30. Maliyet Tablosu	57-60
ŞEKİLLER LİSTESİ	Sayfa

1. GİRİŞ

Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinden önce Fırat Üniversitesi bünyesinde Malazgirt Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken; 29/05/2007 tarihinde kurulan Muş Alparslan Üniversitesi emrinde Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

Yüksekokulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 4 bölüm ve 4 programla faaliyete başlamıştır.2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümlerinde; 388 öğrenci, 19 öğretim elemanı ve 3 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz Bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama ve Reklamcılık bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Çocuk Gelişimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Maliye ve İşletme Yönetimi programları ile aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bunun yanı Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, El Sanatları, Gıda İşleme, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Su Ürünleri, Ulaştırma Hizmetleri bölümleri açılmış olup öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 stratejik planı, Malazgirt Meslek Yüksekokulunun Stratejik Planında belirlenmiş olan temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurumsal sürekliliği esas alarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik planında yer alan alanlar Malazgirt Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı esas alınarak ve devamı niteliğinde hazırlanmış olup Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı ile de uyum içerisindedir. 2018-2022 Stratejik Planı gerek Yüksekokulumuz gerekse Üniversitemizin daha önceki stratejik planlarında yer alan temel stratejik alanlar esas alınarak oluşturulmuştur.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Muş Alparslan Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı planlaması referans alınarak “Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı” çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlanma süreci 07.12.2016 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Yrd. Doç. Dr. Adem AKKUŞ başkanlığında 6 kişilik Malazgirt Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 14.12.2016 tarihinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. 19.12.2016 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlık Toplantısına çalışma grubu olarak katılım sağlanmıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkate incelemiştir. Stratejik Planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Çalışma Programı Tablo 1’te verilmektedir.

Tablo 1. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Plan Çalışma Programı

No	Yapılacak İş ve İşlemler	Sorumlu Birim
1	Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu'nun oluşturulması	Müdürlük
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması	Müdürlük
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi	Akademik ve İdari Birimler
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'na sunulması	Müdürlük
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri	Akademik ve İdari Birimler
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
10	Taslağın değerlendirilmesi	Müdürlük
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması	Müdürlük
13	Stratejik planın dizgisinin yapılması ve basılabilir konuma getirilmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
14	Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması	Müdürlük

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı hazırlama süreci üç ay olarak belirlenmiştir. Yapılacak işlemler 10'ar günlük 9 periyotta gerçekleştirilecektir. 2018-2022 Stratejik Planı Çalışma Takvimi Tablo 2'te verilmektedir.

Tablo 2. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Plan Çalışma Takvimi

NO	Yapılacak İş ve İşlemler	Zaman Periyodu(10 gün)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu'nun oluşturulması									
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması									
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi									
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerinin belirlenmesi									
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi									
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'na sunulması									
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri									
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi									
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması									
10	Taslağın değerlendirilmesi									
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması									
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması									
13	Stratejik planın dizgesel olarak düzenlenmesi, basılabilir konuma getirilmesi.									
14	Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması.									

2.2. Yasal Çerçeve

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan incelenerek kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri esas alınmıştır.

Stratejik planlamaya yönelik olarak referans alınan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planı hazırlarlar.” denilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde ele alınan mevzuata uygun bir biçimde hazırlanmıştır. Bununla birlikte planın AB uyum sürecine de uygun bir stratejik plan olması noktasında çaba sarf edilmiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı ayrıca 6085 Sayılı Sayıştay Kanununda belirtilen performans denetimine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bunlara ilave olarak, Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı DPT tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu da” temel alınarak hazırlanmıştır.

2.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Yüksekokul bünyesindeki tüm birimlerin katkıları ile oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlangıcı “planlamanın planlanması” biçiminde ifade edilen hazırlık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir. Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- * Müdürlük Makamının desteği sağlanmış,
- * Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuş,
- * Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş,
- * Çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler sürecinde ve planlamanın uygulanması sürecine yönelik olarak Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

2.3.1 Sorumlu Kişi ve Birimler

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nda Yüksekokul Müdürünün Başkanlığında 6 kişilik Malazgirt Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Yüksekokul Müdürü kurumun üst yöneticisi olması nedeniyle planın hazırlanmasında ve uygulanmasında Üniversite Rektörlüğüne ve diğer kurumlara karşı sorumlu kişidir. Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu ise Malazgirt Meslek Yüksekokulu Stratejik Planını Müdür adına hazırlayan kurul olarak görev yapmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görev alan çalışma grubu Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Komisyonadaki Görevi
Yrd. Doç. Dr. Adem AKKUŞ	Müdürlük Makamı	Müdür	Başkan
Öğr. Gör. Şaban ÖNCEBE	Müdürlük Makamı	Müdür Yrd.	Koordinatör
Öğr. Gör. Cihan ALPTEKİN	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Celaleddin ERTEN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye
Okt. Uğur GÖK	Büro Hizmetleri ve Sekreterliği Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye
Okt. Canan GENÇALIOĞLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanırken durum analizi çalışmalarında Malazgirt Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

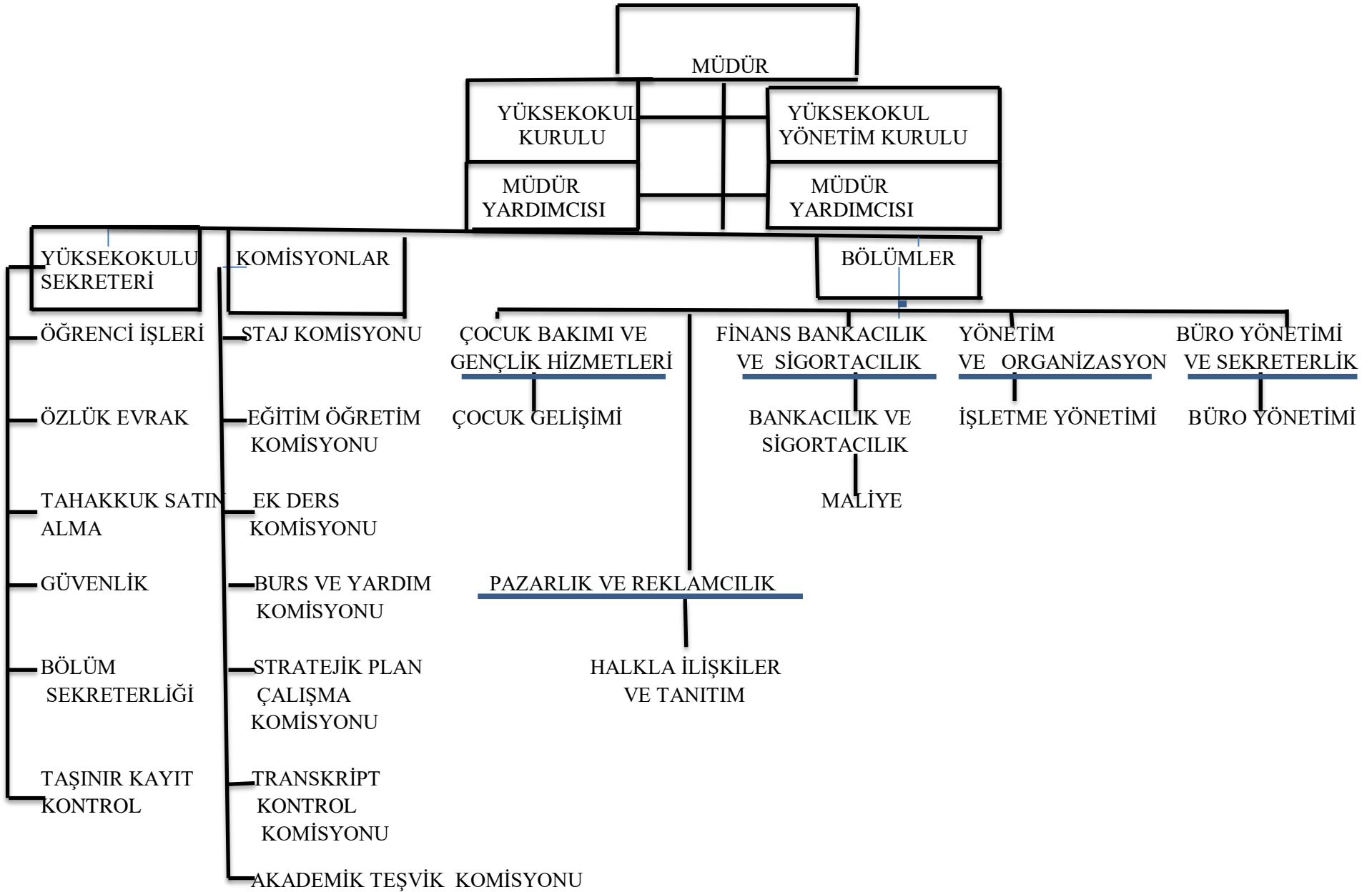
3.1. Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinden önce Fırat Üniversitesi bünyesinde Malazgirt Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken; 29/05/2007 tarihinde kurulan Muş Alparslan Üniversitesi emrinde Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

Yüksekokulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 4 bölüm ve 4 programla faaliyete başlamıştır.2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümlerinde ; 388 öğrenci, 19 öğretim elemanı ve 3 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.2. Teşkilat Yapısı

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari birimler olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu yapı Şekil 1' de verilmiştir.



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

3.3. Faaliyet Alanları

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere teknik eleman yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

3.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunlarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

3.4.2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 4. Akademik Birimlere/Akademik Birime Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler/Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Çocuk Gelişimi	5	71	76	-	-	-	5	71	76
Bankacılık ve Sigortacılık	25	49	74	-	-	-	25	49	74
Maliye	14	13	27	-	-	-	14	13	27
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	57	36	93	-	-	-	57	36	93
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	35	27	62	-	-	-	35	27	62
İşletme Yönetimi	19	5	24	-	-	-	19	5	24
Toplam	155	201	356	-	-	-	155	201	356

Tablo 5. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	2015	2016
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	388	380
Toplam	388	380

Tablo 6. Akademik Birimlere Ait 2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Malazgirt MYO	185	-	-	167	151	34	%81
Toplam	185	-	-	167	151	34	%81

Tablo 7. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	69	-	69
Toplam	69	-	69

Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı			
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Toplam
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	-	4	2	6
Toplam	-	4	2	6

Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	63,33
Ortalama	63,33

Açıklama: Tabloda görüldüğü üzere, Üniversitemizde ders veren öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasına yakındır.

Tablo 10. Akademik Birim Bazında Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	İspanya	1
Toplam		1

3.5. Malazgirt Meslek Yüksekokulu Akademik Birimler

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulumuzda 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile 5 bölüm, 6 program mevcut olup Çocuk Gelişimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Maliye ve İşletme Yönetimi Programları aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedirler. Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, El Sanatları, Gıda İşleme, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Su Ürünleri, Ulaştırma Hizmetleri Programları açık olup öğrenci alımı yapılmamaktadır.

3.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı

	Bankacılık ve Sigortacılık
Kuruluşu	Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Bankacılık ve Sigortacılık programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.3 yıldır eğitimine devam edilmektedir.Sadece normal öğretimden öğrenci almaktadır.
Amacı	Programın amacı, kamu ve özel sektör işletmelerine teknik alanda ara eleman yetiştirmektir. Öğrencilere öğrenim süreleri boyunca temel mesleki bilgilerin yanı sıra teknolojiyi kullanma bilgi ve becerisi kazandırılmaktadır. Programı bitiren öğrencilere önlisans diploması ile Meslek Elemanı unvanı verilmektedir. Mezunlar kamu ve özel sektörde ara eleman olarak istihdam edilebilmektedir.
Eğitim Öğretim	Öğrencinin mezun olabilmesi için 4 yarıyıl sürecinde verilen tüm derslerde başarılı olması ve Akademik Genel Not Ortalamasının (AGNO) 2'nin üzerinde olması gereklidir. Ayrıca öğrencinin 30 iş günü Mesleki Stajını yapmış ve kabul olmuş olması gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için minimum 120 ECTS kredisini alması ve ayrıca en az 4.00/2.00 not ortalamasına sahip olması gerekmektedir.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Proje Hazırlama• Seminer• Staj• Teknik Gezi• Web Tabanlı Öğrenme• Uygulama• Yerde Uygulama• Mesleki Faaliyet• Sosyal Faaliyet• Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan dersliklerde almaktadırlar.</p>

Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Bankacılık ve Sigortacılık programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Programımızdan Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları 1. Aktüerya 2. Aktüerya Bilimleri 3. Bankacılık 4. Bankacılık ve Finans 5. Bankacılık ve Finansman 6. Ekonometri 7. Ekonomi 8. Ekonomi ve Finans 9. İktisat 10. İşletme 11. İşletme Enformatiği 12. İşletme-Ekonomi 13. Lojistik Yönetimi 14. Sermaye Piyasası 15. Sigortacılık 16. Sigortacılık ve Risk Yönetimi 17. Uluslararası Finans 18. Uluslararası İşletme 19. Uluslararası İşletmecilik 20. Uluslararası Ticaret 21. Uluslararası Ticaret ve Finansman 22. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler,Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanırlar

3.5.2. Maliye Programı

	Maliye
Kuruluşu	Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Bankacılık ve Sigortacılık programı 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.1 yıldır eğitimine devam edilmektedir. Sadece normal öğretimden öğrenci almaktadır.
Amacı	Maliye Programı, alanla ilgili temel kavramsal bilgiler ve uygulamadaki yansımalarını da göz önünde bulunduran eğitim sürecinin sonunda, Maliye Bakanlığı ve diğer mali kurumlarda ihtiyaç duyulan kadrolara ve özel sektörde hizmet veren işletmelere, ekonomi ve maliye teorilerini bilen, Vergi Mevzuatı, Muhasebe ve Finans bilgisine sahip, mali konulara ilişkin sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli ara elemanlar yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu programdan mezun olan öğrenciler “Maliye Meslek Elemanı” unvanı ile iş hayatına atılmaktadır. Geniş bir istihdam imkanına sahip olan öğrencilere ağırlıklı olarak iktisat, maliye, kamu maliyesi, muhasebe, mali hukuk, vergi hukuku formasyonu kazandırmaya yönelik bir program uygulanmaktadır.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 2 yıl/4 yarıyıl sonunda 120 AKTS kredisi ve 30 işgünü stajı tamamlamak koşulu ile mezun olmaya hak kazanırlar. Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar “Maliye alanında Önlisans Diploması” derecesi alırlar.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Proje Hazırlama• Seminer• Staj• Teknik Gezi• Web Tabanlı Öğrenme• Uygulama• Yerinde Uygulama• Mesleki Faaliyet• Sosyal Faaliyet• Alan Çalışması Öğrencilerimiz eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan dersliklerde almaktadırlar.
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 Öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Maliye programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none">• Bankacılık

	<ul style="list-style-type: none"> • Bankacılık ve Finans • Bankacılık ve Finansman • Bankacılık ve Sigortacılık • Ekonomi • Gümrük İşletme • İktisat • Kamu Yönetimi • Maliye • Sermaye Piyasası • Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme • Sigortacılık • Sigortacılık ve Risk Yönetimi • Siyaset Bilimi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Uluslararası Finans • Uluslararası İşletme • Uluslararası İşletmecilik • Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret • Uluslararası Ticaret • Uluslararası Ticaret ve Finans • Uluslararası Ticaret ve Finansman • Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik • Uluslararası Ticaret ve Lojistik <p>Bunun yanında Anadolu Üniversitesi'nin Açık Öğretim İktisat veya İşletme Fakültelerine sınavsız geçiş yaparak bu bölümlerde 3. sınıftan itibaren öğrenim görebilmekte ve lisans derecesi ile mezun olabilmektedirler.</p>
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "Maliye alanında Önlisans Diploması" derecesi alırlar.

3.5.3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Kuruluşu	Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.3 yıldır eğitimine devam edilmektedir. Sadece normal öğretimden öğrenci almaktadır.
Amacı	Halkla ilişkiler ve tanıtım programı; öğrencilerin ahlaki ve toplumsal değerlere bağlı kalarak, temel ve teknik bilgilerle donatılmasını, bilimsel birikimlerini kullanarak problem çözme becerisi kazanmalarını, iletişim, işbirliği, sorgulama ve sorumluluk alma yeteneklerinin geliştirilmesini ve mesleki ve kişisel gelişimlerini yaşam boyu sürdürmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında yaşanan gelişmeler ışığında, halkla ilişkiler ve tanıtım sektöründe görev alabilecek yetkinlikte, etkin halkla ilişkiler faaliyetleriyle sektörde yer aldığı kurum ve kuruluşlara katma değer sağlayacak nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Eğitim Öğretim	Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak. Program, dört yarı dönemde kurumsal bilgileri uygulamalarla pekiştirecek bir eğitim stratejisini esas almaktadır. Programda; kurumsal bilginin yanı sıra, uygulama yaparak becerilerin kazanılması önem taşımaktadır. Bu nedenle 1. ve 2. yarıyılıda temel bilgilere 3. ve 4. yarıyılıda mesleki becerilerini artıracak uygulamalı derslere ağırlık verilmektedir. Ön lisans eğitim programı, sosyal bilimlerle ilgili derslerin yanında, iletişim, reklam, pazarlama, marka yönetimi, medya planlaması gibi konuların gerekliliklerinin bulunduğu dersleri içermektedir.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Proje Hazırlama• Seminer• Staj• Teknik Gezi• Web Tabanlı Öğrenme• Uygulama• Yerinde Uygulama• Mesleki Faaliyet• Sosyal Faaliyet• Alan Çalışması Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarında almaktadırlar.
Öğretim	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 öğretim görevlisi, 1 uzman ve üniversitenin diğer birimlerinden

Elemanı Durumu	görevlendirilen öğretim elemanları ile servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	<p>Ön lisans eğitimini başarıyla tamamlayan mezunlar, Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) gereken puanı almaları durumunda;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler • Halkla İlişkiler ve Reklamcılık • Halkla İlişkiler ve Tanıtım • İletişim, İletişim Bilimleri • İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı • Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler <p>gibi bölümlerde lisans eğitimi alabilmektedirler. Bununla birlikte, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi'nin ilgili bölümüne sınavsız geçiş yaparak eğitimlerini dört yıllığa tamamlama olanakları da bulunmaktadır.</p>
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla bitiren öğrenciler, halkla ilişkiler ve tanıtım elemanı ünvanıyla, önlisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.4. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Kuruluşu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü altında 2010 yılında öğrenci almaya başlamış olup sadece örgün öğretim olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	İşletme ve büro yönetimi teknikleri konusunda yeterli alt yapıya sahip, gelişen teknolojinin yarattığı yeni iş hayatı koşullarına uygun, bilgisayar, büro otomasyonunu kullanabilen, her türlü iletişim, yazışma ve dosyalama işlemlerini yapabilen, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı'na ilişkin planlamaları ve uygulamaları ast, üst ve paydaşlarına gerektiği şekilde aktarabilen, gerekli görülen durumlarda takım çalışmaları organize edebilen ve çalışma süreçlerini kontrol ederek sonuçlandırabilen, alanı ile ilgili iş ve özel yazışmaları yapabilen, yenilik ve değişime açık, alanındaki gelişmeleri takip edecek kadar yabancı dil bilgisine sahip, etkili iletişim kurabilen ve diksiyonu düzgün büro elemanları yetiştirmektir.
Eğitim Öğretim	Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; 1.Öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD notu alarak minimum 120 AKTS kredisinden başarılı olmaları 2. 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları 3. Zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama

	<ul style="list-style-type: none"> • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarında almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımız kadrosunda 1 okutman bulunmaktadır. Bölümde okutulan dersler diğer bölümler ile Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	<p>Ön lisans eğitimini başarıyla tamamlayan mezunlar, Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) gereken puanı almaları durumunda ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halkla İlişkiler, • Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, • Halkla İlişkiler ve Tanıtım, • İşletme Bilgi Yönetimi, • Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, • Sağlık Kurumları İşletmeciliği, • Yönetim Bilişim Sistemleri gibi bölümlerde lisans eğitimi alabilmektedirler..
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanında Ön Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.5. Çocuk Gelişimi Programı

	Çocuk Gelişimi
Kuruluşu	Çocuk Gelişimi Programı, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında 2015 yılında öğrenci almaya başlamış olup sadece örgün öğretim olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	<p>Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, çocukların bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara müzik resim, drama, jimnastik gibi eğitimleri verebilen, çağ nüfusu çocuklarının eğitim ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında uygulayıcı, yaratıcı ve geliştirici niteliğe sahip çocuk gelişimi ve eğitimi sunan, kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir.</p> <p>0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini bilen, ihtiyaçları konusunda bilgi sahibi, özel eğitim konusunda tecrübeli ve bu çocukların ihtiyaç duyduğu nitelikte eğitim ortamları düzenleyebilen, çağdaş, nitelikli elemanlar yetiştirmektir.</p>
Eğitim Öğretim	Öğrenci, 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayarak programdan mezun olur Dört Yarıyıl (Staj süresi dâhildir.)
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Proje Hazırlama• Seminer• Staj• Teknik Gezi• Web Tabanlı Öğrenme• Uygulama• Yerinde Uygulama• Mesleki Faaliyet• Sosyal Faaliyet• Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi MEB bünyesinde bulunan Rehabilitasyon merkezlerinde almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 okutman ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay geçiş yapılır çocuk gelişimi eğitimi ve okul öncesi öğretmenliği bölümlerine dikey geçiş

	yapılabilir
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 30 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye sahip öğrencilere Çocuk Gelişimi alanında önlisans derecesi verilir.

3.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınan en önemli unsurlardan biri “katılımcılık” olarak ifade edilmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. Bununla birlikte, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde bu durum dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların talepleri doğrultusunda strateji, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini olanaklı kılmaktadır. Paydaşları incelerken iç ve dış paydaş ayrımını yapmak önemlidir.

3.6.1. İç Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Çalışanlar, iç paydaşlar grubunun alt unsurudur. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar.

3.6.2. Dış Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır. Paydaşlar incelenirken önemli bir başka analiz boyutu, temel ve stratejik ortakların tanımlanmasıdır.

3.6.3. Temel Ortak

Kurumun misyonunu yerine getirirken iş birliği içinde olduğu, kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumlardır.

3.6.4. Stratejik Ortak

Kurumun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz ile doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, Meslek Yüksekokulumuz ile dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, kurumun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüş ve beklentilerinin dikkate alınmasını gerekli kılmaktadır. Üniversitemiz stratejilerini, paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 11’de yer verilmiştir.

Tablo 11. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Öğrenci		✓			
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Maliye Bakanlığı			✓		
Kalkınma Bakanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓

Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

3.7. Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz toplam 2577 m² kapalı alana sahiptir.

3.7.1. Derslikler

Yüksekokulumuz toplam 20 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır, dersliklerin toplam alanı 997 m² dir. Dersliklerimizin hepsinde 45 sıra bulunmakta ve aynı anda 900 öğrenci öğrenim görebilmektedir. Bu sayıya laboratuvarın dâhil olmasıyla birlikte 942 öğrenciye çıkmaktadır.

3.7.2. Atölyeler ve Laboratuvarlar

Yüksekokulumuzda ana bina içinde laboratuvarlarımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Yüksekokulumuzda tüm programların ortak kullanmakta olduğu 42 adet bilgisayarlık 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Akademik ve İdari personelin kullanmakta olduğu oda bilgilerine tablo 3' te yer verilmiştir.

3.8. İnsan Kaynakları

3.8.1. Akademik Personel Durumu

Tablo 12. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2015	2016	2017
Profesör			-
Doçent			-
Yardımcı Doçent			2
Öğretim Görevlisi			6
Okutman			3
Araştırma Görevlisi			-
Uzman			-
Çevirici			-
Eğitim Öğretim Planlamacısı			-
Toplam			12

Tablo 13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							-
Doçent							-
Yardımcı Doçent							-
Öğretim Görevlisi							-
Araştırma Görevlisi							-
Toplam							-

Tablo 14. 2016 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 15. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Profesör			-
Doçent			-
Yardımcı Doçent	2	-	2
Öğretim Görevlisi	6	-	6
Okutman	2	1	3
Araştırma Görevlisi			-
Uzman	-	-	-
Toplam	10	1	11

3.8.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 17. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	-
Lise ve Dengi Okullar	-
Meslek Yüksekokulu	-
Fakülte/Yüksekokul	3
Yüksek Lisans	-
Doktora	-
Toplam	3

Tablo 19. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Genel sekreter			-
Genel Sekreter Yardımcısı			-
Daire Başkanı			-
Fakülte Sekreteri			-
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Enstitü Sekreteri			-
Şube Müdürü			-
Avukat			-
Mühendis			-
Mimar			-
Şef			-
Tekniker			-
Hemşire			-
Kütüphaneci			-
Teknisyen			-
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
Memur	-	-	-

Daktilograf			-
Sekreter			-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi			-
Şoför			-
Hizmetli			-
Aşçı			-
Kaloriferci			-
Teknisyen Yardımcısı			-
Toplam	2	2	2

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6	1	33.33
7-10	2	66.67
11-15		-
16-20		-
21 ve Üzeri		
Toplam	3	100

3.9. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar

3.9.1 Eğitim Alanları

Tablo 21. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Malazgirt MYO	20	900	997	1	90	42
Toplam	20	900	997	1	90	42

3.9.2 Sosyal Alanlar

Tablo 22. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Sayısı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Konuk evi			-
Kantin	1	340	330
Kafeterya			
Öğrenci Yemekhanesi	1	304	300
Personel Yemekhanesi			
Kapalı Spor Salonu			
Açık Spor Tesisi	1	100	15
Toplantı Salonu	1	48	30
Konferans Salonu	1	158	100
Toplam	5	950	775

3.9.3 Hizmet Alanları

Tablo 23. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	205	6
İdari Personel Çalışma Odası	4	181	3
Toplam	11	386	9

3.9.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 24. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	1	70
Arşiv	1	42
Atölye	-	-
Sistem Odası	1	42
Toplam	3	154

3.9.5. Teknik Donanım ve Cihazlar

2016 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım ve cihazların sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	55
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon Cihazı	4
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Yazıcı	17
Televizyon	1
Tarayıcı	-
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	16
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-

Klimalar	-
Telefon	9
Etkileşimli Tahta	2

3.9.6. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

Tablo 26. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	900
Tez	-
Abone Olunan Dergi	-
Ciltli Dergi	-
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	-
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	-
Takip Edilen Veri Tabanı	-
E-Dergi	-
E-Kitap	-
	900

3.10. Mali Durum ve Proje Bilgileri

Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2016 KBÖ	2016 Revize Ödenek	Yılısonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	1539.000.00	-	1477.720.57
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	165.000.00	-	153.14.83
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1818.45	-	350.46
4	05	Cari Transferler	-	-	-
5	06	Sermaye Giderleri	-	-	-
Toplam			3522.45	-	1981.328.887

Tablo 28. 2016 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma					Toplam	
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri		09 Eğitim Hizmetleri
01	Personel Giderleri						1539.000.00	1539.000.00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						165.000.00	165.000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						1818.45	1818.45
05	Cari Transferler						-	-
06	Sermaye Giderleri						-	-
07	Sermaye Transferleri						-	-
Bütçe Gideri Toplamı							3522.45	3522.45

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Öğretim elemanlarımızın değişik idari görev ve araştırmalarda bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı
2	Uygulama altyapı eksikliklerinin belirlenmesi konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
3	Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
4	Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
5	Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
6	Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
7	Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
8	Kadrolaşmanın bölümler düzeyinde eşit dağılımlı olması
9	Öğretim elemanları, öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu personeli arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması
10	Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması
11	Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği ve öğretim elemanı/öğrenci değişim imkânına sahip olması

4.2	ZAYIF YÖNLER
1	Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
2	Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu kentin iklim koşulları nedeniyle fiziki eksiklerin giderilmesinde zorlukların yaşanması
3	Üniversite yerleşkesinin uzakta oluşu, bu bağlamda fakülte ve yüksekokulların bir arada bulunmaması
4	Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması
5	Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların yetersiz olması

4.3	FIRSATLAR
1	Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır
2	Bölgenin üniversitenin gelişimine verdiği destekler
3	Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açasından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
4	Öğrencilere burs imkânı verilmesi

4.4	TEHDİTLER
1	Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar verimli kullanılmamaktadır
2	Şehrin bulunduğu bölge nedeniyle veliler tarafından rağbet görmemesi
3	Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir
4	Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
5	Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadırlar
6	Bölgedeki İşgücü pazarının yetersiz oluğu
7	Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması
8	Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
9	Şehrin coğrafi konumu nedeniyle kış şartlarının ağır geçmesi

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

5.1.1. Misyon

Özgün ve çağdaş bir öğretim yapısı oluşturarak; mesleki bilince ve girişimci ruha sahip, topluma duyarlı, farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen mesleki-teknik elemanlar yetiştirerek, coğrafi konum gereği; pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

5.1.2. Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalarını ortaya koyan, Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, dinamik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı eğitim kurumu olmaktadır.

5.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler

5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)

Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.

Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak. Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek. Toplumla hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek Meslek Yüksekokulumuzun diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisinde. Yine aynı bilinçle Yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
			2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi							
Hedef 1.1	Öğretim programlarını geliştirmek ve uygulamak						

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi								
Faaliyet 1.1.1	Öğretim programlarının her yıl dönem başında incelenerek güncel ve AB standartlarına uygun hale gelmesini sağlamak.	Güncellenen ders içeriği sayısı, değiştirilen müfredat ders listeleri	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 1.2	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak.							
Faaliyet 1.2.1	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, gelişen teknolojiye göre güncellemek.	Güncellenen makine/teçhizat ve diğer donanımların sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 1.2.2	Mevcut ve açılacak yeni programların ihtiyaçları doğrultusunda laboratuvarlar kurulması	Kurulan Laboratuvar ve Atölye sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 1.3	Teknolojiyi daha iyi kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek							
Faaliyet 1.3.1	Donanım ve ağ altyapısının güçlendirilmesi	Birime ait Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verileri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek								
Hedef 2.1	Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri arttırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.							

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek								
Faaliyet 2.1.1	Uygulamalı faaliyet sayısının artırılması	Güncellenen ders içeriği sayısı, değiştirilen müfredat ders listeleri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 2.2	Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.							
Faaliyet 2.2.1	2018 yılından itibaren stajyer öğrenci talep eden işletmelerle staj öncesi doğrudan görüşmeler yapılarak öğrencilerin alan dışı çalışmalarının engellenmesi.	Görüşme yapılan işletme sayısı.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 2.2.2	Staj faaliyetlerinin verimliliğini denetlemek.	Staj döneminde yapılan denetleme tutanakları ve staj sorgu tutanakları.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 2.3	Mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlemek.							
Faaliyet 2.3.1	2022 yılı sonuna kadar her yıl her program için en az bir teknik gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak								

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak								
Hedef 3.1	Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.							
Faaliyet 3.1.1	Akademik danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde Dikey Geçiş Sınavında başarıyı artırmak amacıyla her dönem başında en az bir bilgilendirme toplantısının yapılması.	Her yıl yapılan toplantı sayısı	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek								
Hedef 4.1	Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek							
Faaliyet 4.1.1	Her yıl programlara yeni deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	Alınan deney seti, makine/teçhizat sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 5. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Yapmasını Sağlamak								
Hedef 5.1	Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.							
Faaliyet 5.1.1	Her akademik yıl için bölüm öğretim elemanlarınca en az bir yayın yapılması	Yapılan yayın sayısı.	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek								
Hedef 6.1	Programların ihtiyacı doğrultusunda yeni uygulama alanları oluşturmak.							
Faaliyet 6.1.1	Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar için uygulama alanlarının düzenlenmesi	Yapılan düzenleme sayısı. Yeni oluşturulan uygulama alanı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.1.2	Her sınıfta derslerin işleyişine yardımcı olacak teknolojik donanımların temin edilmesi.	Temin edilen teknolojik donanım sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 6.2	Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.							
Faaliyet 6.2.2	Bilgisayar ve yazılımlarının ihtiyaca göre her yıl güncellenmesi.	Her yıl güncellenen bilgisayar ve yazılım sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.2.2	Firmalarla görüşülerek ücretsiz yazılım elde edilmesi	Temin edilen yazılım sayısı	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.2.3	Programlarca ihtiyaç duyulan yazılımların 2022 yılı sonuna kadar hepsinin temin edilmesi.	Her yıl temin edilen yazılım sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 6.3	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.							
Faaliyet 6.3.1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziki ihtiyaçların her yıl tespit edilerek giderilmesi.	Yapılan teşrifat sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 7. Malazgirt Meslek Yüksekokulunun Fiziki Yerleşkesinin Yenilenmesi Ve Geliştirilmesi								
Hedef 7.1	Yüksekokulumuzun eskiyen yerleşkesinin yenilenmesi.							
Faaliyet 7.1.1	Yüksekokulun yerleşkesinin yenilenmesi için ilgili birimlerle görüşmeler yapılması.	Yapılan görüşme ve yazışma sayıları.	Müdürlük	✓	✓			

5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı)

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Hedef 8.1	Bölümlerde/programlarda mevcut öğretim elemanı sayısını artırmak/korumak.							
Faaliyet 8.1.1	2022 yılı sonuna kadar her programda en az 4 öğretim elemanı ile eğitim öğretimin sürdürülmesi.	Her programdaki öğretim elemanı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Faaliyet 8.1.2	Yeni açılacak bölümleri de dikkate alarak öğretim elemanı planlaması yapılması.	Talep edilen öğretim elemanı sayıları.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.2	Yükseköğretim öğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaları desteklemek							
Faaliyet 8.2.1	2022 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi.	Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki faaliyet sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.3	Öğretim elemanlarının akademik faaliyette bulunmalarını desteklemek.							
Faaliyet 8.3.1	2022 yılı sonuna kadar yüksek lisans yapmış öğretim elemanlarının doktora yapmalarının, yapmamış olanlarınsa yüksek lisans yapmalarının teşvik edilmesi.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.3.2	2022 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.	Yabancı dil sınavında başarılı olan öğretim elemanı sayısı.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.4	Birimimizde mevcut idari personel sayısını arttırmak/korumak.							
Faaliyet 8.4.1	2022 yılı sonuna kadar personel ve öğrenci sayındaki artışa paralel, iş yükündeki değişime göre idari personel sayısını artırılması.	İdari personel sayısındaki artış.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.4.2	2022 yılı sonuna kadar eğitime yönelik uygulama alanlarındaki kalifiye teknik personel ihtiyacının giderilmesi.	Teknik personeldeki artış sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Hedef 8.5	İdari personelin verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.							
Faaliyet 8.5.1	2022 yılı sonuna kadar idari personelin çalıştığı birime göre görev tanımlarının belirlenmesi. Alternatif personel yetiştirilmesi.	Yapılan görev tanımı sayısı. Yetiştirilen alternatif personel sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 9. Sosyal Ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak								
Hedef 9.1	Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlemek, akademik ve idari personelin bu etkinliklere katılımını sağlamak.							
Faaliyet 9.1.1	2022 yılı sonuna kadar düzenli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilerek personel katılımının sağlanması.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 9.1.2	Çalışanların özel günlerine katılım sağlamak.	Katılım sağlanan özel gün sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.5. Stratejik Alan 5 (Kurumsal Gelişim Alanı)

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelen bir süreçtir. Kurumsal kültür de beraber çalışan insanları, düzenli ve verimli çalışmaya güdüler. Bunun yanı sıra kurumsal kültür, birlikte çalışan insanların ortak sorunlarını çabuk ve etkilice çözmelerini; seçilen amaca yönelik çalışmaları daha dikkatli ve tutarlı yürütmeyi sağlar, kurum kültürü yazılı kurullarla oluşturulmaz. Kurum kültürü, kurum çalışanları tarafından, gönüllü olarak belirli ilke ve değerler üzerinde uzlaşmakla gerçekleşir. Kurumsal gelişim için gerekli ilkelerden biri de görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanıması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebeptendir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 10. Yüksekokulumuzun Muş Sanayisinde Tanınırlığını Arttırmak								
Hedef 10.1	Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.							
Faaliyet 10.1.1	2022 yılı sonuna kadar derslerde, öğrencinin mesleki gelişimini sağlayacak faaliyetlerin yapılması.	Öğrenciler tarafından yapılan proje, ödev, uygulama ve diğer eğitim faaliyetlerinin sayısı.	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 11. Yüksekokulumuzu Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek								
Hedef 11.1	Mevcut öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak.							
Faaliyet 11.1.1	2017 yılı sonuna kadar öğrencilere sosyal ve akademik anlamda rehberlik edecek toplantılar düzenlenmesi.	Düzenlenen toplantı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 11.1.2	Öğrencilere yönelik her yıl sosyal etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 11.2	Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlamak							
Faaliyet 11.2.1	2022 yılına kadar her yıl liselerde tanıtım günleri düzenlemek.	Düzenlenen tanıtım sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 11. Yüksekokulumuzu Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek								

Faaliyet 11.2.2	2022 yılı sonuna kadar yükseköğretim internet sayfamızın sürekli olarak güncellenmesi.	Güncelleme sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 12. Stratejik Planın Kurumsallaştırılması								
Hedef 12.1	Stratejik planın birim çalışanlarıyla benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak.							
Faaliyet 12.1.1	Stratejik planın her yıl değerlendirilerek, uygulanmasının takip edilmesi.	Yapılan değerlendirmelere toplantıları ve tutanakları.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.6. Stratejik Alan 6 (Finansman Alanı)

Yükseköğretimimizin alt yapısını iyileştirmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltilmesinden geçmektedir. Yükseköğretimimiz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 13. Yükseköğretimimize Gelir Kaynağı Sağlamak								
Hedef 13.1	TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.							
Faaliyet 13.1.1	2022 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS gibi kurumlara proje önerisi verilmesi.	Önerilen proje sayısı. Kabul edilen proje sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 13.2	Üniversite bütçesinden alınan payı arttırmak.							

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 13. Yükseköğümüze Gelir Kaynağı Sağlamak								
Faaliyet 13.2.1	2022 yılı sonuna kadar bütçenin arttırılması için talepte bulunmak	Yükseköğümüze bütçesindeki artış oranı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 13.3	Kamu kurumlarında tasarruf tedbirleri kapsamında yükseköğümüzde tasarruf tedbirleri almak ve uygulamak.							
Faaliyet 13.3.1	2022 yılına kadar kurumda gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması.	Alınan tasarruf tedbirleri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.7. Sonuç

Stratejik planlama, değişme ve gelişme süreçleriyle karşı karşıya kalan kurumlar için vazgeçilmez bir gereklilik halini almıştır. Stratejik yönetim süreci; planlama, organize etme, yürütme, kontrol ve ölçme aşamalarından oluşmaktadır. Stratejik planın başarıya ulaşması için bu aşamaların birbiriyle sürekli etkileşim halinde olmaları gerekmektedir. Bu süreci hızlandıran faktörlerin başında küreselleşme olgusu gelmekte ve küresel ölçekte, stratejik yönetimin önemi her geçen gün artmaktadır.

Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2018-2022 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan; kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; Malazgirt Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik plan dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeyleri belirlemiştir.

Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, hedeflerin gerçekçiliği belirli aralıklarda değerlendirilip, hedeflere ulaşmada yeni stratejiler gerçekleştirilmek suretiyle sürekli denetlenecektir. Böylelikle gelişimi izleme ve değerlendirme imkânı çok daha kolay olacaktır. Bundan dolayıdır ki stratejik planımızda yönetim kapsamındaki amaçlarımız arasında; uzun dönemli sonuçların alınması ve bu durumun devam ettirilmesi, sürdürülebilirlik ilkeleri yer almıştır.

6. MALİYETLENDİRME

Tablo 29. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2018	2019	2020	2021	2022
Personel Giderleri	3.631.210,00	3.994.331,00	4.393.764,10	4.833.140,51	5.316.454,561
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	394.460,00	433.906,00	477.296,60	525.026,26	577.528,886
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.520,18	11.572,19	12.729,4	14.002,34	15.402,57
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	4.036.190,18	4.439.809,19	4.883.790,10	5.372.169,11	5.909.386,017

Tablo 30. Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi						
Hedef 1.1	Öğretim programlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 1.2	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
Hedef 1.3	Teknolojiyi daha iyi kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek						
Hedef 2.1	Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri arttırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.					
Hedef 2.2	Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.					
Hedef 2.3	Mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlemek.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak						
Hedef 3.1	Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.					

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek						
Hedef 4.1	Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Stratejik Amaç 5. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Yapmasını Sağlamak						
Hedef 5.1	Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.					
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek						
Hedef 6.1	Programların ihtiyacı doğrultusunda yeni uygulama alanları oluşturmak.	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Hedef 6.2	Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Hedef 6.3	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Stratejik Amaç 7. Malazgirt Meslek Yüksekokulunun Fiziki Yerleşkesinin Yenilenmesi Ve Geliştirilmesi						
Hedef 7.1	Yüksekokulumuzun eskiyen yerleşkesinin yenilenmesi.					

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek						
Hedef 8.1	Bölgelerde/programlarda mevcut öğretim elemanı sayısını artırmak/korumak.					
Hedef 8.2	Yükseköğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaları desteklemek					
Hedef 8.3	Öğretim elemanlarının akademik faaliyette bulunmalarını desteklemek.					
Hedef 8.4	Birimimizde mevcut idari personel sayısını arttırmak/korumak.					
Hedef 8.5	İdari personelin verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.					
Stratejik Amaç 9. Sosyal Ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef 9.1	Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlemek, akademik ve idari personelin bu etkinliklere katılımını sağlamak.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Stratejik Amaç 10. Yükseköğretimimizin Muş Sanayisinde Tanınırlığını Arttırmak						
Hedef 10.1	Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.					
Stratejik Amaç 11. Yükseköğretimimizi Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek						
Hedef 11.1	Mevcut öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak.					

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Hedef 11.2	Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlamak	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464,1
Stratejik Amaç 12. Stratejik Planın Kurumsallaştırılması						
Hedef 12.1	Stratejik planın birim çalışanlarıyla benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak.					
Stratejik Amaç 13. Yüksekokulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak						
Hedef 13.1	TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.					
Hedef 13.2	Üniversite bütçesinden alınan payı arttırmak.					
Hedef 13.3	Kamu kurumlarında tasarruf tedbirleri kapsamında yüksekokulumuzda tasarruf tedbirleri almak ve uygulamak.					
Genel Toplam		151.000	166.100	182.710	200.981	221.079,1